
CORSO DI FORMAZIONE PER IL RUOLO DI PREPOSTO

Il decreto legislativo n. 81/2008 offre una definizione esplicita di preposto: "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa". Chi ricopre questo ruolo sia a seguito di una nomina formale sia come preposto "di fatto" deve seguire oltre alla formazione generale e specifica sulla sicurezza anche una *formazione particolare aggiuntiva* organizzata secondo quanto definito nell' l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

A CHI È RIVOLTO IL CORSO

Il percorso formativo è rivolto a tutti i preposti che ricoprono il ruolo descritto nella definizione del D.Lgs. 81/08.

DURATA

La durata minima della formazione per il ruolo di preposto è di 8 ore. La normativa prevede che i Preposti frequentino corsi di aggiornamento periodici, per almeno 6 ore di formazione sulla sicurezza ogni 5 anni. La Legge 215/2021 ha introdotto alcune modifiche al D.Lgs 81/08 che riguardano i compiti del preposto e anticipa che quando sarà pubblicato il nuovo Accordo Stato Regioni la scadenza per l'aggiornamento della formazione dei Preposti sarà pari a 2 anni.

ARGOMENTI TRATTATI

Nel corso di formazione saranno trattati i seguenti aspetti:

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori per una sicurezza partecipata, in particolare verrà promossa l'attenzione verso i lavoratori neoassunti, stranieri e somministrati;
- Valutazione dei rischi dell'azienda con particolare riferimento al contesto in cui opera il preposto;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni

di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

ATTESTATI

Ai partecipanti verrà distribuito l'attestato di partecipazione in conformità ai requisiti del Accordo Stato-Regioni del 2011.

ARCHIVIO ON LINE

Grazie all'applicazione on line riservata all'azienda è possibile monitorare lo stato dei corsi dei dipendenti, le prossime scadenze, scaricare il registro presenze, gli attestati e molto altro.

DOCENTI

I corsi saranno tenuti da consulenti esperti dei sistemi di gestione per la sicurezza dei lavoratori in possesso dei requisiti definiti dall'Accordo Stato-Regioni.

SEDE

Corso in presenza presso l'Academy Area:
Piazza Vienna, 8 - 31044 Montebelluna (TV).

NORMATIVA E TUTELA SARS CoV-2

Durante i corsi di formazione sarà nostra cura ed impegno applicare le regole e accortezze in applicazione delle normative (favorire il distanziamento sociale, postazione del docente ad almeno 2 metri dalla prima fila dei discenti, garantita l'igienizzazione di tutti gli spazi e postazioni al termine di ogni corso nonché il ricambio d'aria).

Per informazioni:

Segreteria organizzativa per la formazione
Tel. +39 0423 604786 - Email: formazione@prospettica.com

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CALENDARIO 2025	FEBBRAIO Prima edizione	MAGGIO Seconda edizione	LUGLIO Terza edizione	SETTEMBRE Quarta edizione	NOVEMBRE Quinta edizione
Nuovi preposti	19 febbraio (1330-1730) 27 febbraio (1330-1730)	9 maggio (0830-1230) 15 maggio (0830-1230)	3 luglio (1330-1730) 10 luglio (1330-1730)	16 settembre (0830-1230) 26 settembre (0830-1230)	7 novembre (0830-1330) 7 novembre (1330-1730)
Aggiornamento	19 febbraio (1330-1730) 27 febbraio (1330-1530)	9 maggio (0830-1230) 15 maggio (0830-1030)	3 luglio (1330-1730) 10 luglio (1330-1530)	16 settembre (0830-1230) 26 settembre (0830-1030)	7 novembre (0830-1230) 7 novembre (1330-1530)

DATE DELL'EDIZIONE PRESCELTA

Nome e cognome del partecipante	Codice Fiscale	Mansione

AZIENDA – Timbro aziendale completo, data e firma

Con la presente si prenota l'iscrizione al corso in oggetto accettando le condizioni generali espressamente indicate.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.13 contenuto nel GDPR 2016/679 relativo alla tutela del trattamento dei dati personali, Le comunichiamo che il trattamento dei dati che La riguardano, sarà improntato sulla tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, rispettando i principi di correttezza, liceità e riservatezza.

Telefono referente aziendale	Email
------------------------------	-------

COSTI DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione per singolo partecipante, comprensiva di materiale didattico, è di:

- 200 € + IVA
per il corso per il ruolo di preposto di 8 ore
- 150 € + IVA
per il corso di aggiornamento di 6 ore

Sono previsti i seguenti sconti per le aziende che iscriveranno al corso più persone appartenenti alla stessa azienda:

- 10% sulla quota del secondo partecipante;
- 20% sulla quota del terzo partecipante;
- 30% sulla quota del quarto partecipante;
- 50% sulla quota del quinto partecipante in poi.

CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE

In caso di mancata partecipazione al corso per il quale è stata effettuata regolare iscrizione non disdetta entro il termine di 3 giorni lavorativi, verrà trattenuto il 30% della quota d'iscrizione. Prospettica srl si riserva la facoltà di annullare il corso o modificare il calendario dandone comunicazione agli iscritti. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle schede di adesione.

Dove inviare la scheda di iscrizione: Segreteria organizzativa per la formazione Email: formazione@prospettica.com