
CORSO DI FORMAZIONE PER IL RUOLO DI PREPOSTO

Il decreto legislativo n. 81/2008 offre una definizione esplicita di preposto: "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa". Chi ricopre questo ruolo sia a seguito di una nomina formale sia come preposto "di fatto" deve seguire oltre alla formazione generale e specifica sulla sicurezza anche una *formazione particolare aggiuntiva* organizzata secondo quanto definito nell' l'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

A CHI È RIVOLTO IL CORSO

Il percorso formativo è rivolto a tutti i preposti che ricoprono il ruolo descritto nella definizione del D.Lgs. 81/08.

DURATA

La durata minima della formazione per il ruolo di preposto è di 8 ore. La normativa prevede che i Preposti frequentino corsi di aggiornamento periodici, per almeno 6 ore di formazione sulla sicurezza ogni 5 anni. La Legge 215/2021 ha introdotto alcune modifiche al D.Lgs 81/08 che riguardano i compiti del preposto e anticipa che quando sarà pubblicato il nuovo Accordo Stato Regioni la scadenza per l'aggiornamento della formazione dei Preposti sarà pari a 2 anni.

ARGOMENTI TRATTATI

Nel corso di formazione saranno trattati i seguenti aspetti:

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori per una sicurezza partecipata, in particolare verrà promossa l'attenzione verso i lavoratori neoassunti, stranieri e somministrati;
- Valutazione dei rischi dell'azienda con particolare riferimento al contesto in cui opera il preposto;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni

di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

ATTESTATI

Ai partecipanti verrà distribuito l'attestato di partecipazione in conformità ai requisiti del Accordo Stato-Regioni del 2011.

ARCHIVIO ON LINE

Grazie all'applicazione on line riservata all'azienda è possibile monitorare lo stato dei corsi dei dipendenti, le prossime scadenze, scaricare il registro presenze, gli attestati e molto altro.

DOCENTI

I corsi saranno tenuti da consulenti esperti dei sistemi di gestione per la sicurezza dei lavoratori in possesso dei requisiti definiti dall'Accordo Stato-Regioni.

SEDE

Corso in presenza presso l'Academy Area:
Piazza Vienna, 8 - 31044 Montebelluna (TV).

NORMATIVA E TUTELA SARS CoV-2

Durante i corsi di formazione sarà nostra cura ed impegno applicare le regole e accortezze in applicazione delle normative (favorire il distanziamento sociale, postazione del docente ad almeno 2 metri dalla prima fila dei discenti, garantita l'igienizzazione di tutti gli spazi e postazioni al termine di ogni corso nonché il ricambio d'aria).

Per informazioni:

Segreteria organizzativa per la formazione
Tel. +39 0423 604786 - Email: formazione@prospettica.com

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CALENDARIO 2023	FEBBRAIO Prima edizione	APRILE Seconda edizione	GIUGNO Terza edizione	SETTEMBRE Quarta edizione	NOVEMBRE Quinta edizione
Nuovi preposti	2 febbraio (1330-1730)	18 aprile (0830-1230)	20 giugno (1330-1730)	6 settembre (0830-1230)	8 novembre (1330-1730)
	3 febbraio (1330-1730)	20 aprile (0830-1230)	22 giugno (1330-1730)	8 settembre (0830-1230)	10 novembre (1330-1730)
Aggiornamento	2 febbraio (1330-1730)	18 aprile (0830-1230)	20 giugno (1330-1730)	6 settembre (0830-1230)	8 novembre (1330-1730)
	3 febbraio (1330-1530)	20 aprile (0830-1030)	22 giugno (1330-1530)	8 settembre (0830-1030)	10 novembre (1330-1030)

DATE DELL'EDIZIONE PRESCELTA

Nome e cognome del partecipante	Codice Fiscale	Mansione

AZIENDA – Timbro aziendale completo, data e firma

Con la presente si prenota l'iscrizione al corso in oggetto accettando le condizioni generali espressamente indicate.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.13 contenuto nel GDPR 2016/879 relativo alla tutela del trattamento dei dati personali, Le comunichiamo che il trattamento dei dati che La riguardano, sarà improntato sulla tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, rispettando i principi di correttezza, liceità e riservatezza.

Telefono referente aziendale	Email
------------------------------	-------

COSTI DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione per singolo partecipante, comprensiva di materiale didattico, è di:

- 200 € + IVA
per il corso per il ruolo di preposto di 8 ore
- 150 € + IVA
per il corso di aggiornamento di 6 ore

Sono previsti i seguenti sconti per le aziende che iscriveranno al corso più persone appartenenti alla stessa azienda:

- 10% sulla quota del secondo partecipante;
- 20% sulla quota del terzo partecipante;
- 30% sulla quota del quarto partecipante;
- 50% sulla quota del quinto partecipante in poi.

CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE

In caso di mancata partecipazione al corso per il quale è stata effettuata regolare iscrizione non disdetta entro il termine di 3 giorni lavorativi, verrà trattenuto il 30% della quota d'iscrizione. Prospettica srl si riserva la facoltà di annullare il corso o modificare il calendario dandone comunicazione agli iscritti. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo stabilito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle schede di adesione.